



## หนังสือนัดจดทะเบียนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่สมาชิก.....แผนก.....

สังกัด.....มือถือ.....เบอร์โทรที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนงานครั้งนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องที่ต้องการพร้อมกรอกรายละเอียด)

**ขอจดทะเบียนงาน / ใ้ถอน** ในวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานที่ดิน.....

**ขอเปลี่ยนแปลงวันจดทะเบียนงาน** จากเดิมวันที่.....เวลา.....น.

เป็นวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานที่ดิน.....

**ขอยกเลิกจดทะเบียนงาน** เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

### โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การนัดจดทะเบียนงานกับสหกรณ์ฯ สมาชิกจะได้รับวันนัดจดทะเบียนงานจากทางสหกรณ์ฯ เมื่อได้รับวันนัดแล้ว ให้สมาชิกกรอกรายละเอียด ตามหนังสือนัดจดทะเบียนงานและส่งหนังสือดังกล่าวผ่าน **Line @ : PYTCOOP** **ให้สหกรณ์ฯทราบก่อนวันนัดหมายอย่างน้อย 5 วันทำการ**
2. ให้ผู้งาน(เจ้าของที่ดิน)พร้อมคู่สมรส(ถ้ามี)ไปพบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตามวันและเวลาที่สหกรณ์ฯ นัดหมาย ณ สำนักงานที่ดิน
3. กรณีที่ไม่สามารถจดทะเบียนงานได้ตามวันที่นัดหมายอันมิใช่สาเหตุจากสหกรณ์ฯ **สมาชิกต้องเสียค่าธรรมเนียมทำนิติกรรม** **รายละเอียด 2,000 บาท และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนงานต่างจังหวัด (ถ้ามี)**
4. สมาชิกที่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงวันหรือยกเลิกการนัดจดทะเบียนงาน **ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบก่อนถึงวันนัด** **จดทะเบียนงานอย่างน้อย 2 วันทำการ มิเช่นนั้น สมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 3**

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดทั้งหมดและขอแสดงความประสงค์ตามหนังสือนัดจดทะเบียนงานนี้

ลงชื่อ .....สมาชิก

(.....)

### หลักฐานประกอบการจดทะเบียนงาน ณ สำนักงานที่ดิน

ผู้งาน (เจ้าของที่ดิน) และ คู่สมรส

- บัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน ตัวจริง
- สำเนาเอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า / ใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- โฉนดที่ดิน หรือ เอกสารสิทธิ์ฉบับจริง

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

(.....) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....) ลงชื่อ ผู้อนุมัติ