

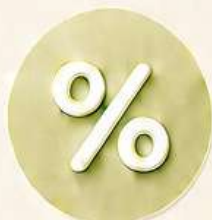


หลักเกณฑ์โครงการสินเชื่อ “เพื่อการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ TOU”



วงเงินกู้คนละไม่เกิน

4,000
บาท



อัตราดอกเบี้ย

ร้อยละ 4
ต่อปี



ชำระค่างวด
รายเดือน

4 งวด



สมาชิกแต่ละคน
สามารถใช้สิทธิได้

1 สิทธิ์



2. คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. มีมูลค่าหุ้นเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 4,000 บาท



3. เอกสารประกอบการยื่นกู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก (ผู้กู้)
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการชำระค่าติดตั้งมิเตอร์กับการไฟฟ้า
3. ยื่นคำขอกู้กับสหกรณ์ฯ **ภายใน 60 วัน**
หลังจากชำระค่าติดตั้งมิเตอร์กับการไฟฟ้า



4. ระยะเวลายื่นแบบฟอร์มขอสินเชื่อ

ส่งแบบฟอร์มคำขอกู้มาถึงสหกรณ์ ได้ตั้งแต่วันที่ -

30 ธันวาคม 2569



หมายเหตุ : การอนุมัติสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด*
ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันสินเชื่อ



แบบคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้

โครงการสินเชื่อ “เพื่อการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ TOU”

สหกรณ์ออมทรัพย์เครือโรงพยาบาลพญาไทและเปาโล จำกัด

เลขที่สัญญา

วันที่/...../2569

วงเงินกู้ 4,000 บาท	ดอกเบี้ย 4% ต่อปี	ระยะเวลาผ่อน 4 งวดรายเดือน	หลักประกัน ไม่ใช้ผู้ค้ำประกัน
-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---

ข้อมูลผู้ขอกู้

ชื่อ-สกุล	เลขที่สมาชิก
โทรศัพท์มือถือ	สังกัดโรงพยาบาล/หน่วยงาน

ข้อตกลงและเงื่อนไขสำคัญ

- ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ TOU และตกลงให้นำสัญญานี้ไปบังคับเมื่อได้รับอนุมัติและรับเงินกู้จากสหกรณ์ฯ
- ข้าพเจ้าตกลงชำระเงินต้นเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 4 งวด พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี จนกว่าจะชำระครบถ้วน
- ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้อง และจะใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น
- หากผิดนัดชำระ ให้สหกรณ์ฯ มีสิทธิเรียกให้ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด รวมถึงดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ฯ
- ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ของโครงการนี้ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารประกอบ ☐ บัตรประชาชน ☐ หลักฐานชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า TOU (ใบเสร็จรับเงิน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	<u>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</u> ลงชื่อ ผู้อนุมัติ	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....
------------------------------------	--	---